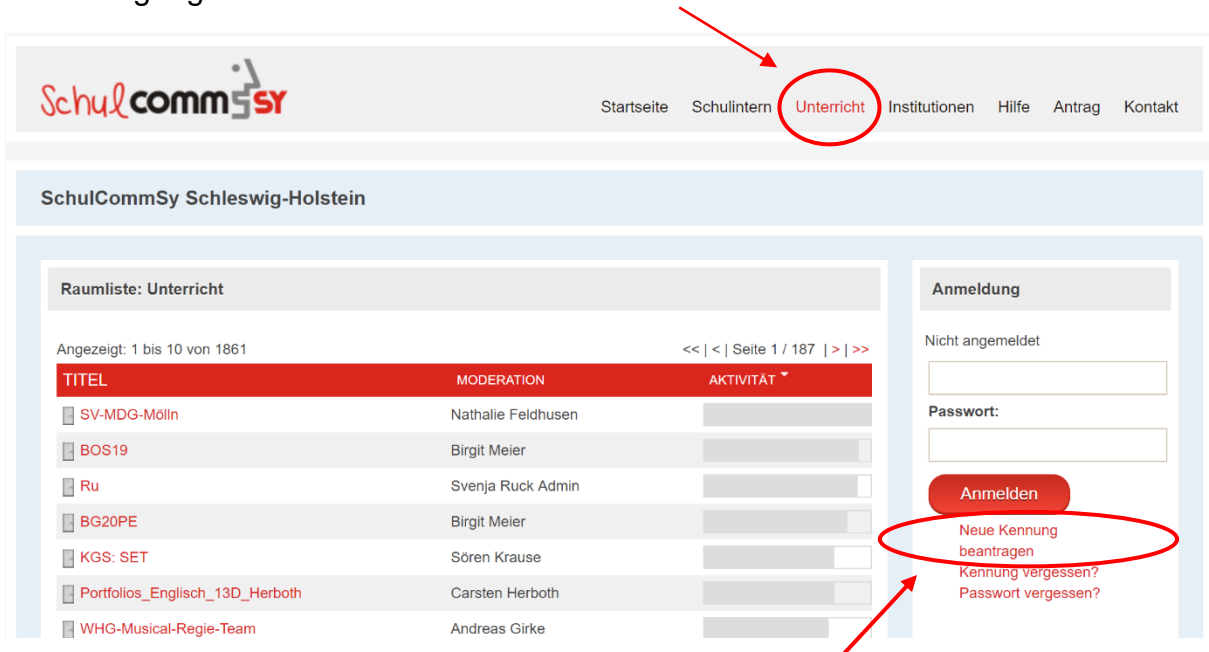


Du meldest dich heute bei der Online-Plattform **SchulCommsy Unterricht** an. Dort findet ein Austausch von Unterrichtsinhalten mit deinen Fachlehrerinnen und -lehrern statt. Deine Lehrer können so zum Beispiel Arbeitsaufträge oder Aufgabenlösungen für euch zugänglich machen und ihr könnt bearbeitete Arbeitsaufträge oder Präsentationen digital bei euren Lehrern abgeben. Da SchulCommsy eine Online-Plattform ist, kannst du mit jedem Gerät und von überall darauf zugreifen, also zum Beispiel von zu Hause Unterrichtsmaterial einsehen oder abgeben.

## Kapitel 1: Die erste Anmeldung bei SchulCommsy Unterricht

- Zunächst musst du bei SchulCommsy Unterricht eine eigenen Kennung beantragen. Öffne dazu einen Internetbrowser und suche über eine Suchmaschine nach SchulCommsy SH. Öffne den ersten Link (<https://sh.schulcommsy.de>).
- Wenn du auf der richtigen Internetseite bist, ist es wichtig, dass du oben im Menü „Unterricht“ anklickst (siehe Abbildung). Nur hier hast du eine Zugangsberechtigung.



SchulCommsy SH

Startseite Schulintern **Unterricht** Institutionen Hilfe Antrag Kontakt

SchulCommSy Schleswig-Holstein

Raumliste: Unterricht

Angezeigt: 1 bis 10 von 1861 << | < | Seite 1 / 187 | > | >>

TITEL	MODERATION	AKTIVITÄT
SV-MDG-Mölln	Nathalie Feldhusen	
BOS19	Birgit Meier	
Ru	Svenja Ruck Admin	
BG20PE	Birgit Meier	
KGS: SET	Sören Krause	
Portfolios_Englisch_13D_Herboth	Carsten Herboth	
WHG-Musical-Regie-Team	Andreas Girke	

Anmeldung

Nicht angemeldet

Passwort:

Anmelden

Neue Kennung beantragen

Kennung vergessen?

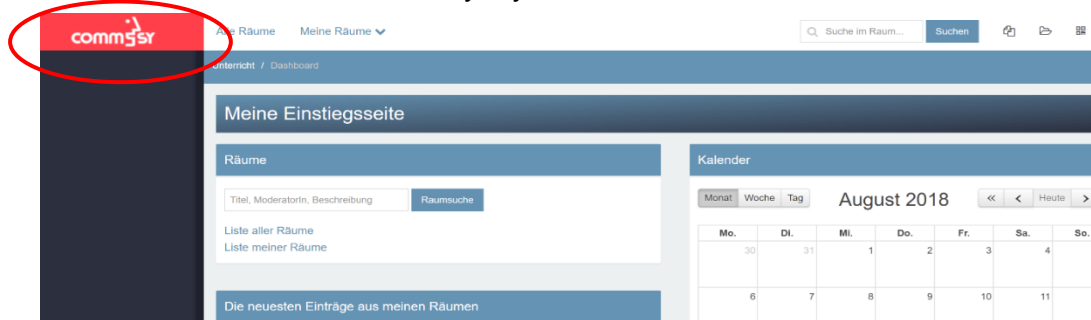
Passwort vergessen?

- Klicke nun rechts im Menü auf „Neue Kennung beantragen“ (unter dem roten Button „Anmelden“).
- Erstelle dir nun deinen eigenen Zugang, indem du deine persönlichen Daten eingibst. Deine Kennung muss die Form „*EBSVornameNachname*“ haben. Bei Doppelnamen schreibst du diese ebenfalls direkt hintereinander (z.B. *EBSTimOleMuellerMeier*).
- Wähle ein Passwort, das den Bestimmungen entspricht (Mindestlänge 8 Zeichen; Groß- und Kleinbuchstaben; Sonderzeichen; Zahlen). Du bist dafür verantwortlich, dir deine Kennung und dein Passwort gut zu merken. Wenn du es vergisst, musst du selbstständig eine neue Kennung beantragen.
- Klicke nun auf „Kennung beantragen“.
- Klicke anschließend auf „HIER“.
- Melde dich mit deiner Kennung und deinem Passwort an. Gib diese Daten dafür in die Felder auf der rechten Seite ein und klicke auf „Anmelden“.

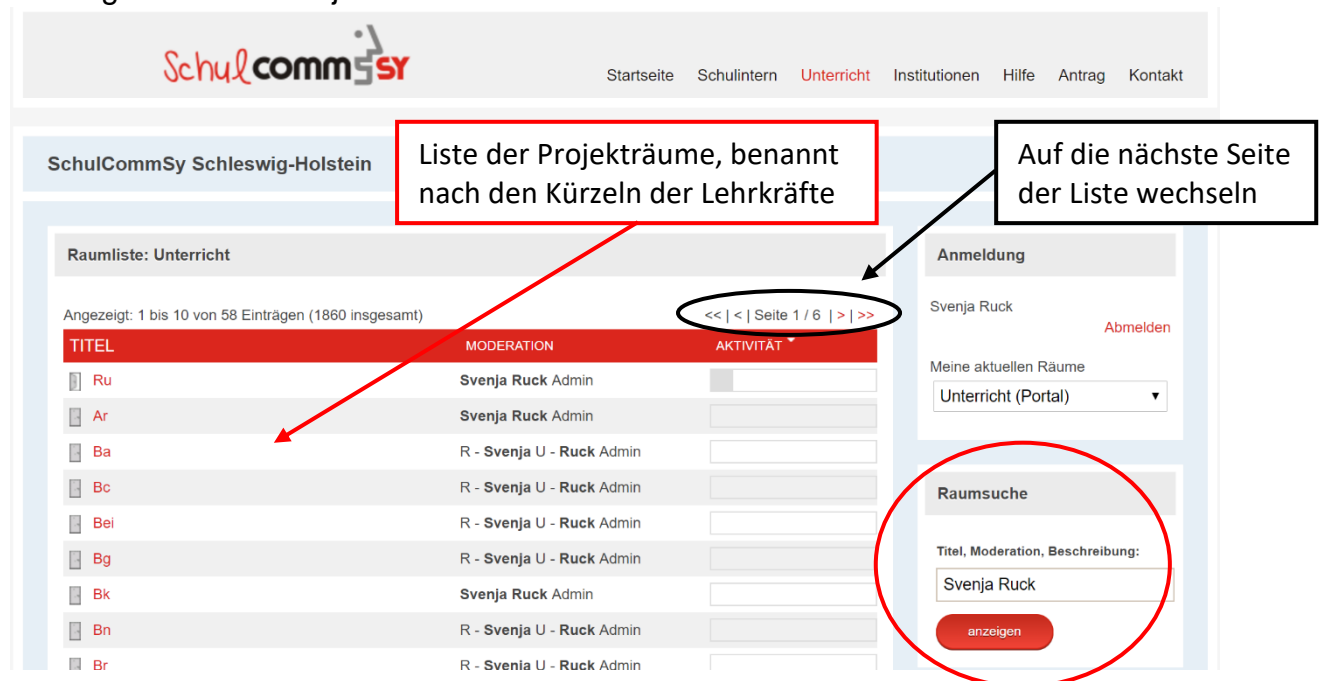
## Kapitel 2.1: Anmelden im Projektraum deiner Klassenlehrer

Um mit deinen Klassenlehrern und Fachlehrern Unterrichtsmaterial austauschen zu können, musst du dich bei jedem Lehrer, der dich unterrichtet, im entsprechenden Projektraum anmelden. Diese sind nach den Kürzeln der Lehrkräfte benannt (also z.B. „Ru“ für Frau Ruck).

- Klicke dafür auf das CommSy-Symbol links oben.



- Suche die Projekträume deiner Fachlehrer mit der **Raumsuche**. Diese findest du rechts unterhalb des Anmeldebereichs.
- Gib in das Suchfeld immer den Namen „Svenja Ruck“ ein. Es erscheint nun eine lange Liste von Projekträumen der Lehrkräfte der EBS.



TITEL	MODERATION	AKTIVITÄT
Ru	Svenja Ruck Admin	
Ar	Svenja Ruck Admin	
Ba	R - Svenja U - Ruck Admin	
Bc	R - Svenja U - Ruck Admin	
Bei	R - Svenja U - Ruck Admin	
Bg	R - Svenja U - Ruck Admin	
Bk	Svenja Ruck Admin	
Bn	R - Svenja U - Ruck Admin	
Br	R - Svenja U - Ruck Admin	

- Wähle in der Liste als erstes das Kürzel deiner Klassenlehrerin oder deines Klassenlehrers aus, mit der/dem du die Anmeldung heute durchführst. Klicke dazu auf das entsprechende Kürzel. Rechts oberhalb der Liste kannst du auf die nächste Seite der Liste springen (siehe Abbildung eben). Falls das Kürzel der gesuchten Lehrkraft nicht in der Liste erscheint, gib den Nachnamen der Lehrkraft ein und wähle den nach deren Kürzel benannten Projektraum in der Liste aus.
- Klicke nun auf „Teilnahme beantragen“ und anschließend auf „Teilnahme registrieren“.
- Bevor du den Projektraum betreten kannst, muss der entsprechende Lehrer dich freischalten. Das dauert also einen kleinen Moment.

Melde dich nun wieder ab und lasse deine Partnerin / deinen Partner den Anmeldevorgang aus Kapitel 1 und 2.1 durchführen!

## Kapitel 2.2: Anmelden bei Projekträumen deiner Fachlehrer

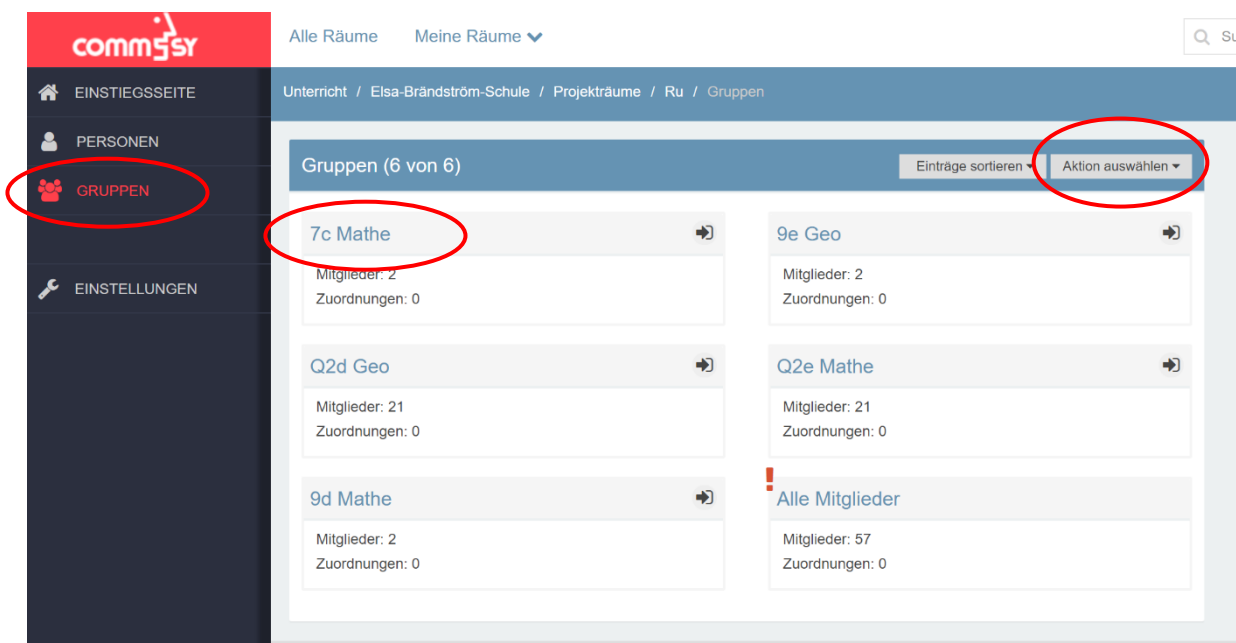
- Melde dich nun auch bei den Projekträumen von allen deinen Fachlehrern an. Gehe genauso vor wie eben bei deiner Klassenlehrerin oder deinem Klassenlehrer.
- Deine Fachlehrer werden deine Beantragung zeitnah bestätigen. Du erhältst dann eine E-Mail und hast automatisch Zugang zu dem entsprechenden Projektraum.

Melde dich nun wieder ab und lassen deine Partnerin /deinen Partner den Anmeldevorgang aus Kapitel 2.2 durchführen!

## Kapitel 3: Anmelden im passenden Klassenraum bei deinen Fachlehrern

Deine Lehrer unterrichten mehrere Klassen und haben deshalb für jede ihrer Klassen einen eigenen Klassenraum eingerichtet, zum Beispiel „7c Mathe“. Nur in diesem Klassenraum findet der Materialaustausch statt.

- Melde dich ggf. mit deiner Kennung an.
- Klicke oben im Menü auf „Meine Räume“. Hier werden dir alle Projekträume und später auch Klassenräume angezeigt, in denen du Mitglied bist.
- Wähle den Projektraum deiner Klassenlehrerin oder deines Klassenlehrers aus, mit der/dem du die Anmeldung heute durchführst.
- Du befindest dich jetzt im ausgewählten Projektraum. Das erkennst du oben, denn dort steht in kleiner Schrift z.B. „Elsa-Brändström-Schule – Projekträume – Ru“.
- Klicke im Menü links auf „Gruppen“. Es erscheint nun eine Liste aller Klassenräume des Lehrers (siehe Abbildung).
- Klicke auf den Klassenraum deiner Klasse (z.B. „7c Mathe“). Dein Lehrer sagt ggf. an, welchen Raum ihr auswählen sollt.
- Klicke nun oben rechts auf „Aktion auswählen“.



The screenshot shows the SchulCommsy interface. The top navigation bar includes 'Alle Räume' and 'Meine Räume'. The left sidebar has a menu with 'EINSTIEGSSEITE', 'PERSONEN', 'GRUPPEN' (circled in red), and 'EINSTELLUNGEN'. The main content area displays a list of groups under the heading 'Gruppen (6 von 6)'. The groups listed are: '7c Mathe' (circled in red), '9e Geo', 'Q2d Geo', 'Q2e Mathe', '9d Mathe', and 'Alle Mitglieder'. Each group entry shows the number of members and assignments. The 'Aktion auswählen' button in the top right of the group list is also circled in red.

- Klicke im Menü auf „Beitreten (inkl. Gruppenraum)“ und dann auf „Mitgliedschaft beantragen“.



- Bevor du den Klassenraum betreten kannst, muss der entsprechende Lehrer dich freischalten. Das dauert also einen kleinen Moment.

Melde dich nun wieder ab und lasse deine Partnerin / deinen Partner den Anmeldevorgang aus Kapitel 3 durchführen!

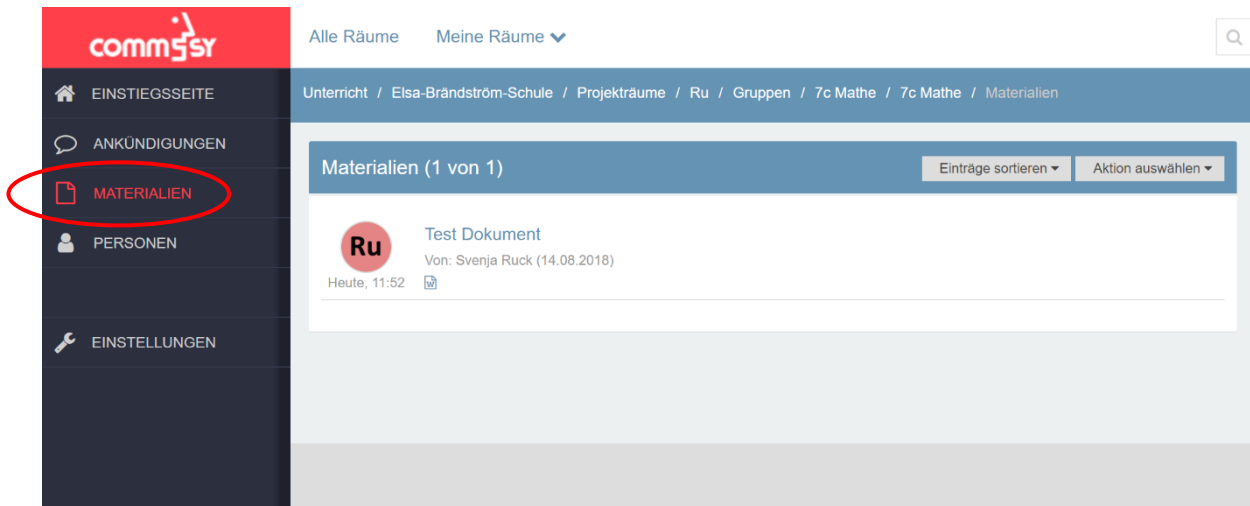
## Kapitel 4: Nachrichten deines Lehrers lesen und Unterrichtsmaterial aus CommSy öffnen

Über den Klassenraum bei CommSy kann dein Lehrer euch Informationen in Form einer „Ankündigung“ schreiben. Das können zum Beispiel Informationen sein, die euch euer Lehrer gibt, wenn er fehlt und ihr einen Abreitsauftrag bearbeiten sollt. Es ist also deine Aufgabe regelmäßig bei CommSy nachzuschauen, ob du neue Nachrichten hast, insbesondere wenn einer deiner Lehrer in der Schule fehlt.


- Um die Nachrichten lesen zu können, melde dich zunächst mit deiner Kennung an.
- Es öffnet sich das „Dashboard“. Dort werden die auf einen Blick alle neuen Nachrichten und Materialien aus allen deinen Räumen angezeigt. Diese kannst du dort direkt anklicken.
- Um die Nachrichten in einem speziellen Raum lesen zu können, wähle im Menü „Meine Räume“ den gewünschten Raum aus.
- Klicke anschließend im Menü links auf „Ankündigungen“.
- Jetzt werden dir alle Nachrichten angezeigt. Um sie vollständig lesen zu können, klicke auf den Namen der gewünschten Ankündigung.

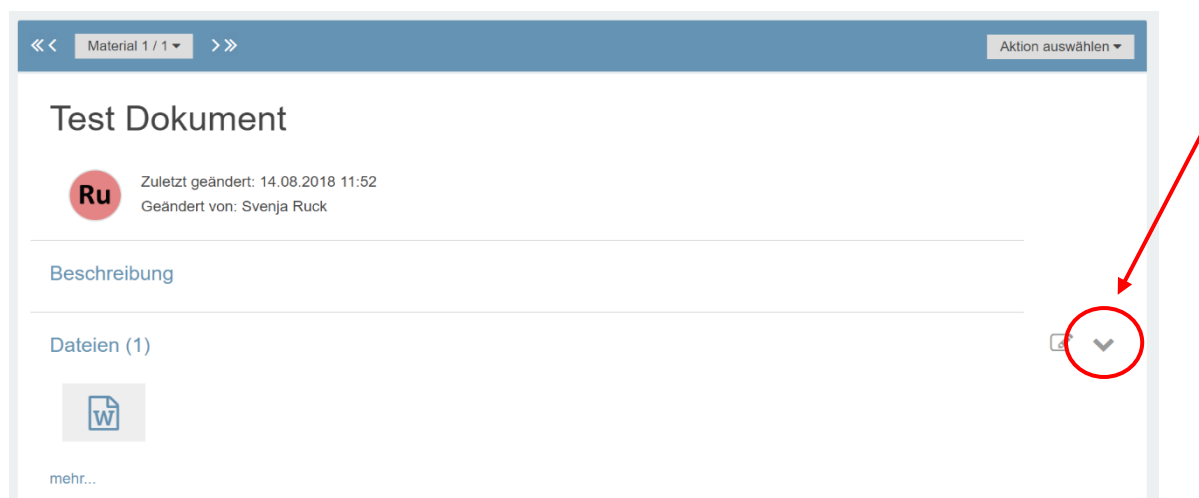
Jetzt sollst du üben, ein Unterrichtsmaterial aus dem Klassenraum deiner Klassenlehrerin oder deines Klassenlehrers zu öffnen, denn das wirst du in Zukunft häufiger anwenden.

- Melde dich ggf. mit deiner Kennung an.
- Klicke oben im Menü auf „Meine Räume“.
- Wähle im Menü den Klassenraum deiner Klassenlehrerin oder deines



Klassenlehrers aus, bei dem du dich in Kapitel 3 angemeldet hast. Du bist nun direkt im passenden Klassenraum. Klicke im Menü links auf „Material“.

- Du siehst nun eine Liste mit einem oder mehreren Materialien, die dein Lehrer für euch hochgeladen hat. Erkundige dich bei deinem Lehrer, welches Material du jetzt zur Übung öffnen sollst.
- Klicke das entsprechende Material an.
- Du siehst nun nur noch das ausgewählte Material. Oben steht der Titel, darunter findest du die Kategorien „Beschreibung“ und Dateien“.
- Klicke bei „Dateien“ rechts auf das erscheinende Symbol  (siehe Abbildung). Es öffnet sich eine Liste mit einem oder mehreren Dokumentnamen.

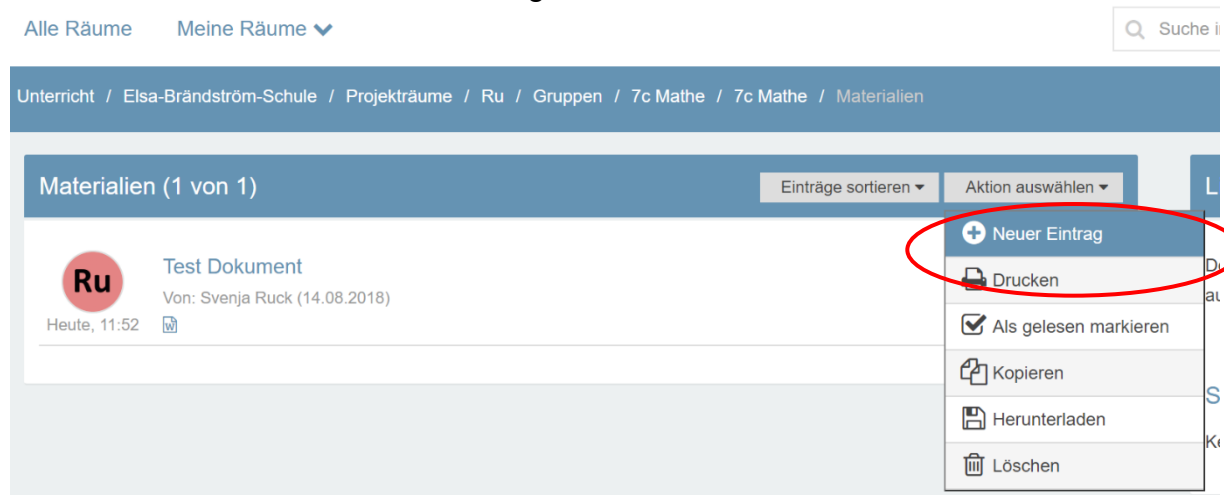


- Klicke nun die gewünschte Datei aus dieser Liste an. Es öffnet sich das ausgewählte Dokument auf deinem PC.

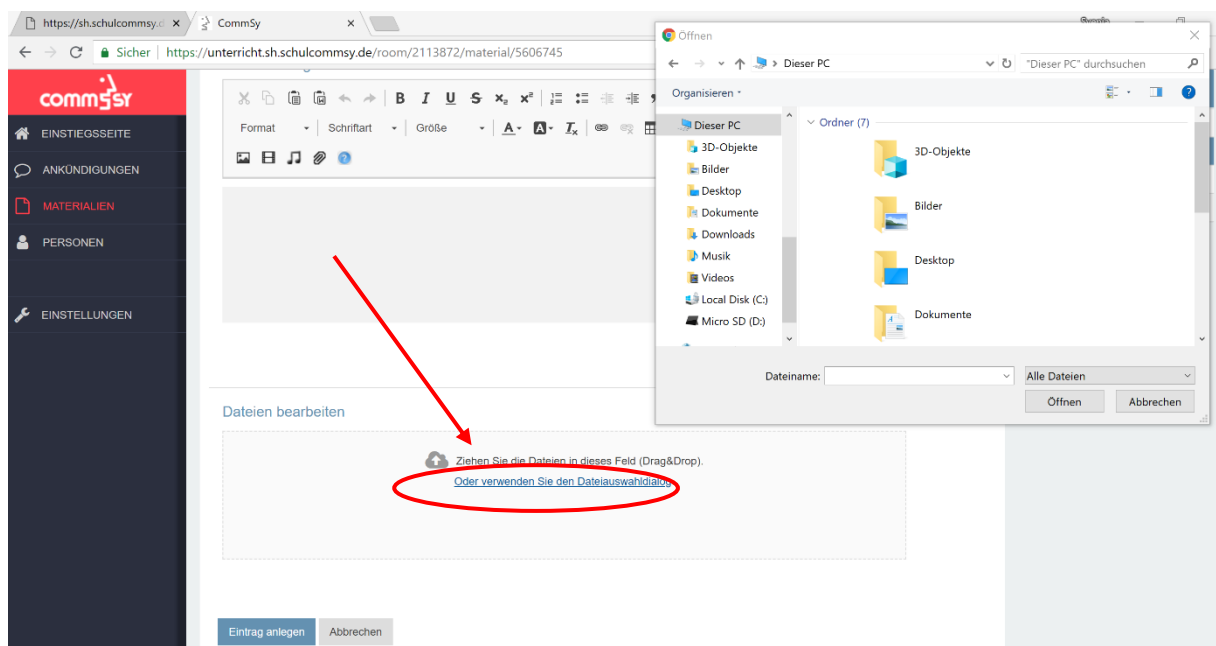
## Kapitel 5: Material (z.B. bearbeitete Arbeitsaufträge) bei CommSy hochladen

Um bearbeitete Arbeitsaufträge über SchulCommsy abzugeben, musst du diese als Material hochladen.

- Melde dich ggf. mit deiner Kennung an und wähle über das Menü „Meine Räume“ wieder den Raum aus Kapitel 4 aus.
- Klicke im Menü links auf „Material“.
- Klicke nun oben recht auf „Aktion auswählen“.
- Klicke im Menü auf „Neuer Eintrag“.



- Es öffnet sich ein neues Material, in dem du nun alle Informationen und Dateien unterbringen kannst.
- Formuliere als erstes einen passenden Titel im Feld „[Titel eingeben]“. Dieser sollte sich aus dem Thema der Aufgabe und deinem vollständigen Namen zusammensetzen.
- Unter „Beschreibung bearbeiten“ kannst du eine zusätzliche Information an deinen Lehrer formulieren. Das wird in den meisten Fällen aber nicht nötig sein.
- Darunter findest du die Kategorie „Dateien bearbeiten“. Klicke auf „Oder verwenden Sie den Dateiauswahldialog.“.



- Es öffnet sich ein Fenster, in dem du nun die abzugebende Datei aus der Ordnerstruktur deines Computers oder eines Computers der Schule auswählen kannst.
- Klicke die Datei an und klicke anschließend auf „Öffnen“. Die Datei wird hochgeladen.
- Damit die Datei auch wirklich gespeichert wird, musst du ganz unten auf „Eintrag anlegen“ klicken. Das Material wird so gespeichert und ist nun für deinen Lehrer einsehbar.

Melde dich nun wieder ab und lasse deine Partnerin / deinen Partner den Anmeldevorgang aus Kapitel 4 und 5 durchführen!